



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 74/VII/2023
Zarządu CSRG S.A. z dnia 24 maja 2023 r.

Ogólne Warunki Świadczenia Usług Szkoleniowych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

Rozdział 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług Szkoleniowych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. (dalej: „Ogólne Warunki”) występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

Organizator - Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. (zwana dalej CSRG S.A.), z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223325, NIP 626-000-38-20, REGON 000023432, kapitał zakładowy 16.000.000,00 zł. w całości wpłacony.

Zamawiający - osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie usług szkoleniowych, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach oraz w zgłoszeniu uczestnictwa w Szkoleniu.

Uczestnik - uczestniczący w Szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym.

Szkolenie - organizowane lub współorganizowane przez Organizatora: szkolenie, kurs, warsztaty, seminarium lub inne przedsięwzięcie o podobnym charakterze.

Rozdział 2.

Zgłoszenie

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Szkoleniu jest przesłanie w formie e-maila lub pocztą Organizatorowi wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w terminie nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz harmonogram kursów podany jest na stronie internetowej Organizatora tj. www.csrg.bytom.pl w zakładce „Nasza oferta/Szkolenia/Druki do pobrania oraz materiały szkoleniowe”.
3. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w Szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
4. Zgłoszenie na Szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów szkoleniowych przez CSRG S.A.

Rozdział 3.

Uczestnictwo i płatność za szkolenie

1. Po zebraniu przez Organizatora wymaganej, minimalnej ilości uczestników (w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia) Zamawiający otrzyma, za pośrednictwem e-maila, potwierdzenie wpisania Uczestnika na listę Szkolenia wraz z informacją dotyczącą: terminu, miejsca i godziny rozpoczęcia Szkolenia.
2. Zawarcie wiążącej umowy o świadczenie usługi szkoleniowej następuje w momencie dokonania przez Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

3. Opłatę za Szkolenie należy wpłacić na konto CSRG S.A.: PKO BP S.A. nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 (w opisie przelewu należy podać: nazwę i termin szkolenia oraz nazwisko/a Uczestnika/ów).
4. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia wpłaty w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie Szkolenia lub do przedłożenia Organizatorowi potwierdzenia wpłaty w dniu Szkolenia, jednak przed jego rozpoczęciem. Na wypadek uchybienia temu obowiązkowi, Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w szkoleniu.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowych na okres co najmniej jednego roku obowiązują zapisy ujęte w zawartej umowie między CSRG S.A. a podmiotem będącym stroną umowy.

Rozdział 4.

Rezygnacja

1. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub na adres e-mailowy Organizatora (decyduje data wpływu pisma do Organizatora).
2. Doręczenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu nie później niż 2 dni robocze przed terminem Szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
3. W przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia Szkolenia lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na Szkolenie bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, Organizatorowi przysługuje оплата za Szkolenie w pełnej wysokości. Zamawiający wyraża zgodę na poniesienie ww. kosztów.
4. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Szkolenia wymaga formy pisemnej (list, e-mail).

Rozdział 5.

Informacje dodatkowe

1. Każdy Uczestnik otrzymuje przygotowane materiały szkoleniowe w formie przewidzianej dla danego typu Szkolenia.
2. Każdy Uczestnik po Szkoleniu otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
3. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
4. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie proponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

- bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku odwołania Szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, rezerwacji hotelowych i innych kosztów, związanych z udziałem w Szkoleniu z wyjątkiem zwrotu uiszczonej na rzecz Organizatora opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
 6. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
 7. W przypadku wystąpienia o duplikat/zaświadczenie o ukończonym szkoleniu należy przesłać wypełniony „Wniosek o wydanie duplikatu/zaświadczenia o ukończonym szkoleniu”. Można go pobrać ze strony www.csrg.bytom.pl w zakładce „Nasza oferta/Szkolenia/Druki do pobrania oraz materiały szkoleniowe” i postępować zgodnie z zawartymi w nim informacjami.
 8. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Działem Ratownictwa ds. Szkolenia tel. 32 38 80 419, e-mail: k.myslinska@csrg.bytom.pl

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. CSRG S.A. jest uprawniona do wprowadzenia zmian do niniejszych Ogólnych Warunków w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zachowane są prawa Zamawiającego wynikające z tej wersji Ogólnych Warunków, które obowiązywały w chwili otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia zamówienia.

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
BYTOM
WISŁA 10
41-500 BYTOM

mgr inż. Konsekw

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Piotr Buchwald

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONK ZARZĄDU
WICEPREZES ds. EKONOMICZNYCH

mgr Krzysztof Kubera

RADCA PRAWNY

mgr Roman Wolny



CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25, tel.: 32 282 25 25, e-mail: info@csrg.bytom.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa szkolenia:

Termin szkolenia: Miejsce prowadzenia szkolenia:

Dane uczestnika szkolenia:

Imię i nazwisko

Nr tel. kontaktowego: e-mail:

W przypadku kursu prowadzonego w trybie on-line lub hybrydowym, uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się, przed rozpoczęciem szkolenia, z treścią „Regulaminu szkoleń on-line”, umieszczonym na stronie www.csrg.bytom.pl w zakładce: Nasza oferta/Szkolenia/Druki do pobrania oraz materiały szkoleniowe. Szkolenie on-line odbywa się z wykorzystaniem aplikacji Zoom. Po otrzymaniu wypełnionego formularza, organizator wysyła na adres mailowy uczestnika, materiały szkoleniowe, informację dotyczącą logowania się do kursu, link - zaproszenie do e-szkolenia lub link do wypełnienia on-line druku RODO. Uczestnik zobowiązuje się do osobistego uczestnictwa w szkoleniu i nieprzekazywania linku do kursu innym osobom. Zabrania się utrwalania przebiegu szkolenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz. Wymagania sprzętowe: urządzenie z dostępem do internetu, mikrofon + słuchawki (może być np. zestaw od telefonu), kamera - nieobowiązkowa, aplikacja Zoom - zainstalowana na urządzeniu.

Płatnik za szkolenie:

osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej

firma NIP

Dane podmiotu do faktury:

Nazwa firmy

Adres firmy

Dane osoby zgłaszającej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko, telefon lub e-mail:

Opłatę za szkolenie należy uiścić w wysokości i terminie zgodnie z umową zawartą z Centralną Stacją Ratownictwa Górniczego S.A. W przypadku nie posiadania podpisanej umowy, opłatę należy wnieść przed dniem rozpoczęcia szkolenia na konto: BANK PKO BP S.A. Nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 oraz przesłać potwierdzenie przelewu w pliku pdf., co najmniej 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia, na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za dane szkolenie.

Organizator nie odpowiada za zakłócenia w przebiegu szkolenia spowodowane przez problemy techniczne po stronie Uczestnika. Jeśli z powodu problemów technicznych po stronie Organizatora nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia, Organizator wyznaczy nowy termin.

Wypełniony i podpisany formularz prosimy przesłać na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za dane szkolenie. Wykaz szkoleń oraz osób odpowiedzialnych za dane szkolenie jest dostępny na stronie www.csrg.bytom.pl w zakładce: Nasza oferta/Szkolenia/Obowiązkowe lub Nasza oferta/Szkolenia/Specjalistyczne lub Nasza oferta/Szkolenia/Podnoszące kwalifikacje Służb kopalnianych.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczętka
osoby kierującej na kurs

.....
pieczętka firmowa
(z pełnym adresem płatnika)



CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25, tel.: 32 282 25 25, e-mail: info@csrg.bytom.pl

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU/ZASWIADCZENIA O UKOŃCZONYM SZKOLENIU

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia:

Nazwa zakładu pracy, który skierował na szkolenie:

Nazwa szkolenia:

.....

Termin szkolenia: Miejsce prowadzenia szkolenia:

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko (uczestnik lub przedstawiciel pracodawcy):

Telefon, e-mail:

Adres do korespondencji:

Dane do wystawienia dokumentu sprzedaży:

Proszę zaznaczyć właściwe: paragon faktura

***Paragon wystawiany jest tylko i wyłącznie osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej.
CSRG S.A. nie wystawia paragonów z NIP.***

Nazwa firmy (dane podmiotu do faktury):

.....

Adres firmy: NIP:

Opłatę za wystawienie duplikatu/zaświadczenia, w wysokości 20,00 zł, należy uiścić na konto Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.: **BANK PKO BP S.A. Nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630 z dopiskiem „duplikat/zaświadczenie”** po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z przedstawioną klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (na odwrócie).

┌

└

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby składającej wniosek

┌

└
pieczęć firmowa, jeżeli wniosek składa firma

Wypełniony i podpisany wniosek proszę przesłać na adres pocztowy lub mailowy CSRG S.A. lub właściwej OSRG (dane na stronie www.csrg.bytom.pl)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu 41-902 ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000223325, NIP: 626 000 38 20, kapitał zakładowy o wysokości: 16.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Spółce, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@csrg.bytom.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz ewentualnie podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez CSRG S.A. przez okres wynikający z przepisów prawa i obowiązującego w CSRG S.A. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wystawienia duplikatu/zaświadczenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Weryfikacja wniosku przez osobę przyjmującą (pracownik odpowiedzialny za szkolenia w CSRG lub OSRG):

potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu

Uwagi:

.....
data i czytelny podpis

Potwierdzenie otrzymania wniosku przez dział księgowo-finansowy:

potwierdzam otrzymanie wniosku

.....
data i czytelny podpis